

Số: 61 /KH-HVTA

Hà Nội, ngày 6 tháng 03 năm 2023

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022 - 2023, KHÓA 4 ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NGÀNH LUẬT**

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-HVTA ngày 03 tháng 4 năm 2018 của Giám đốc Học viện Tòa án về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo;

Kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023 Khóa 4 đại học chính quy ngành Luật;

Học viện Tòa án ban hành Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 cho Khóa 4 đại học chính quy ngành Luật như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đánh giá, xếp loại kết quả học tập của sinh viên theo chương trình đào tạo của Học viện.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi phải đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch, đúng quy định;

- Các Phòng, Khoa của Học viện và sinh viên Khóa 4 đại học chính quy ngành Luật đủ điều kiện dự thi phải nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI

1. Đối tượng dự thi

Sinh viên các lớp Khóa 4 đại học chính ngành Luật đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2022 - 2023.

2. Lịch thi kết thúc học phần

TT	Môn thi	Hình thức	Thời gian (dự kiến)	Giờ thi	Ghi chú
1	Hoạt động của Tòa án trong thi hành án hình sự (2TC)	Thi viết	Sáng ngày 21/03/2023	Từ 8h30' (90 phút)	Được sử dụng văn bản quy phạm pháp luật
2	Luật Biển quốc tế hiện đại (2TC)	Thi viết	Sáng ngày 23/03/2023	Từ 8h30' (90 phút)	Được sử dụng văn bản quy phạm pháp luật

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo và Khảo thí

Phòng Đào tạo và Khảo thí chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch, cụ thể:

- Xét điều kiện dự thi, xếp phòng thi, tổ chức thi theo đúng kế hoạch;
- Thông báo cho sinh viên lịch thi, phòng thi, danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi;
- Phối hợp với các Phòng, Khoa lập danh sách cán bộ coi thi trình lãnh đạo duyệt;
- Các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Khoa Đào tạo đại học

- Hoàn thiện điểm thành phần các môn học trong học kỳ 1 năm học 2022 - 2023 chuyển cho Phòng Đào tạo và Khảo thí chậm nhất trước ngày tổ chức thi 03 ngày làm việc để xét điều kiện dự thi;
- Cử cán bộ tham gia coi thi theo đề xuất của Phòng Đào tạo và Khảo thí.
- Chịu trách nhiệm xây dựng đề thi. Hình thức, nội dung, số lượng đề thi thực hiện theo quy định của Học viện.
- Các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Văn phòng: Bố trí cơ sở vật chất phục vụ thi kết thúc học phần.


4. Các Phòng, Khoa của Học viện: Các Phòng, Khoa còn lại của Học viện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình và phối hợp với Phòng Đào tạo và Khảo thí thực hiện kế hoạch tổ chức thi và cử cán bộ tham gia coi thi theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 Khoá 4 đại học chính quy ngành Luật. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, các đơn vị có liên quan báo cáo Giám đốc để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị thuộc HV (để thực hiện);
- Lưu: VT, hồ sơ đào tạo.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



HỌC VIỆN
TÒA ÁN

PGS.TS. Dương Tuyết Miên